

26–28 OCTOBER 2022

SEPAWA[®] CONGRESS

ECC ESTREL CONGRESS CENTER BERLIN



#sepawacongress

FAQ – Scientific Conference Lectures

As of June 23, 2022



FAQ – Scientific Conference

1. How do I know if my lecture has been accepted?

Each speaker was or will be informed by email whether their presentation has been accepted or rejected. To ensure that your presentation runs smoothly, you will find all the important steps in the speaker e-mail (see program).

2. How much time do I have for my lecture?

The duration of each presentation is 30 minutes (25 minutes presentation + 5 minutes discussion time). Deviations of the lecture time will be communicated to you by e-mail and are also visible on the website.

3. What should be the focus of my lecture?

The scientific conference focuses on the research aspect. Therefore we ask you to refrain from mentioning company, product and trade names both during the lecture and in the accompanying documents. Please use the chemical name or INCI name for raw materials and active ingredients.

4. In which language should I give my lecture?

Make your presentation in the lecture language that is indicated on the congress website at your lecture (English or German). You can't change your lecture language. This is only possible in consultation with the SEPAWA® office. All presentations will be simultaneously translated by professional conference interpreters.*

5. Which documents do I have to submit in order to give my lecture?

- The signed copyright form (PDF file)
- Your PowerPoint presentation in English language (PPT file / 16:9)*
- Short curriculum vitae (PDF file)
- Room booking, if required (PDF file that you received with the speaker's e-mail)

* Please note: The PPT presentation document must be in English, even if your lecture language is German. (See also 4. In which language should I give my lecture?)

FAQ – Scientific Conference

1. Woher weiß ich, ob mein Vortrag angenommen wurde?

Jede*r Sprecher*in wurde oder wird per E-Mail informiert, ob der Vortrag angenommen oder abgelehnt wurde. Alle wichtigen Schritte, um Ihren Vortrag reibungslos halten zu können, finden Sie in Ihrer Sprecher E-Mail (siehe Programm).

2. Wie lange habe ich Zeit für meinen Vortrag?

Die Vortragsdauer beträgt 30 Minuten (25 Minuten Präsentation + 5 Minuten Diskussionszeit). Abweichungen der Vortragszeit werden Ihnen per E-Mail mitgeteilt und sind ebenfalls auf der Website ersichtlich.

3. Worauf muss das Augenmerk in meinem Vortrag liegen?

Bei der wissenschaftlichen Konferenz liegt das Augenmerk auf dem Aspekt der Forschung. Daher bitten wir Sie sowohl beim Vortrag als auch in den dazugehörigen Unterlagen, auf die Nennung von Firmen-, Produkt- und Handelsnamen zu verzichten. Benutzen Sie für Roh- und Wirkstoffe die chemische Bezeichnung oder INCI-Namen.

4. In welcher Sprache soll ich meinen Vortrag halten?

Halten Sie Ihren Vortrag in der Vortragssprache, die auf der Kongress Website bei Ihrem Vortrag angegeben ist (Deutsch oder Englisch). Eine Änderung der Vortragssprache ist nur in Absprache mit dem SEPAWA® Office möglich. Alle Vorträge werden von professionellen Konferenzdolmetschern simultan übersetzt.*

5. Welche Dokumente muss ich einreichen, um meinen Vortrag halten zu können?

- Das unterschriebene Copyright Formular
- Ihre Power Point Präsentation in englischer Sprache ausformuliert (PPT-Datei / 16:9)*
- Kurzer Lebenslauf (PDF-Datei)
- Zimmerbuchung, falls benötigt (PDF-Datei, die Sie mit dem Sprechermail erhalten haben)

* Bitte beachten Sie: Das PPT Präsentationsdokument muss in englischer Sprache ausformuliert sein, auch wenn Ihre Vortragssprache Deutsch ist. (Siehe 4. In welcher Sprache muss ich meinen Vortrag halten?)

6. Where do I submit the presentation documents?

Please submit all documents in your personal "Conference Management System User Account". You have set up this account when submitting your abstract. [Submit your documents now.](#)

If you have forgotten your access data, you can [request a new password.](#)

Important: Please note that we cannot accept documents submitted by e-mail, unless you have received other instructions by e-mail.

7. Why do I have to submit the copyrights and my PowerPoint presentation before the congress?

The copyrights must be submitted so that you can give your lecture at the congress. If you do not submit them, we cannot accept you as a speaker.

We need your PowerPoint presentation for the professional preparation of our simultaneous translators. In addition, our technician must check the functionality of your PowerPoint presentation.

This is the reason why we need this document at the given deadline (see speaker mail).

8. What is video recording all about?

- Option 1: Recording on site: If you signed in the copyright form III. 2. and III. 3. your presentation will be recorded in Berlin.
- Option 2: No recording: You do not agree with III. 2. and III. 3. Your presentation will not be recorded.

9. What is the virtual event?

The SEPAWA® CONGRESS will be made available as a virtual event following the live event.

10. Can I still make changes after submitting my presentation (PowerPoint file)?

Changes are possible. Please bring your updated PowerPoint presentation to the congress on a USB stick. Make sure you take the USB stick to the technician in your lecture room at least 2 hours prior to your presentation.

6. Wo muss ich die Vortragsdokumente einreichen?

Bitte reichen Sie alle Dokumente in Ihrem persönlichen „Conference Management System Benutzeraccount“ ein. Diesen Account haben Sie beim Einreichen Ihres Abstracts eingerichtet. [Reichen Sie Ihre Dokumente jetzt ein.](#) Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie Ihr [Passwort neu anfordern.](#)

Wichtig: Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass wir Dokumente, die per Mail eingereicht werden, nicht akzeptieren können, außer Sie haben per E-Mail eine andere Anweisung erhalten.

7. Warum muss ich die Copyrights und meine PowerPoint Präsentation vor dem Kongress einreichen?

Die Copyrights müssen eingereicht werden, damit Sie auf dem Kongress Ihren Vortrag halten dürfen. Reichen Sie diese nicht ein, können wir Sie als Vortragende*n nicht annehmen.

Ihre Power Point Präsentation benötigen wir für die professionelle Vorbereitung unserer Simultanübersetzer. Außerdem muss unser Techniker die Funktionalität Ihrer PowerPoint-Präsentation überprüfen.

Die Deadlines dazu finden Sie in Ihrer persönlichen Sprechermail.

8. Was hat es mit dem Video Recording auf sich?

- Option 1: Aufzeichnung vor Ort: Wenn Sie im Copyright Formular III. 2. und III. 3. unterzeichnet haben, wird Ihr Vortrag in Berlin aufgezeichnet.
- Option 2: Keine Aufzeichnung: Sie Stimmen III. 2. und III. 3. nicht zu. Ihr Vortrag wird nicht aufgezeichnet.

9. Was ist das virtuelle Event?

Der SEPAWA® CONGRESS wird im Nachgang zur Live Veranstaltung als virtuelle Veranstaltung zur Verfügung gestellt.

10. Kann ich nach dem Einreichen meines Vortrages (PowerPoint-Datei) noch Änderungen vornehmen?

Änderungen sind möglich. Bringen Sie Ihre aktualisierte PowerPoint-Präsentation bitte auf einem USB Stick auf den Kongress mit. Sie müssen den USB Stick mindestens 2 Stunden vor Ihrem Vortrag zum Techniker in Ihrem Vortragsraum bringen.

11. Where can I find my lecture room and the time of my presentation?

You have received a personal message with the lecture room and the time by e-mail (speaker e-mail).

You can also find the time of your presentation on the [website](#) or send an e-mail to: sepawaspeaker@sofw.com

12. What technical equipment will I be provided with during my presentation?

- Laser Pointer
- Head Set/Plug-in Microphone/Stand Microphone
- PowerPoint Remote

Shortly before your lecture, you can go to the technician in your room, who will provide you with the necessary equipment and answer any open questions you may have.

13. When do I need to be in the lecture room?

Please make sure that you arrive at your lecture room early so that the technician has enough time to brief and equip you with the necessary technology.

14. Who can I turn to if I have questions about my presentation?

sepawaspeaker@sofw.com

Phone: +49 8221-79940-28

11. Wo finde ich meinen Vortragsraum und die Uhrzeit meines Vortrages?

Sie haben per Mail eine persönliche Nachricht mit dem Vortragsraum sowie der Uhrzeit erhalten (Sprechermail).

Zudem können Sie Ihre Vortragszeit auf der [Website](#) finden oder schreiben Sie eine Mail an: sepawaspeaker@sofw.com

12. Welche technische Ausstattung wird mir während meines Vortrages bereitgestellt?

- Laser Pointer
- Head Set/Steckmikrofon/Standmikrofon
- Power Point Fernbedienung

Kurz vor Ihrem Vortrag können Sie zum Techniker in Ihrem Raum gehen. Dieser wird Ihnen die notwendige Ausstattung bereitstellen und offene Fragen beantworten.

13. Wann muss ich im Vortragsraum sein?

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie frühzeitig in Ihrem Vortragsraum sind, damit der Techniker genügend Zeit hat Sie einzuweisen und Sie mit der notwendigen Technik auszustatten.

14. An wen kann ich mich wenden, wenn ich Rückfragen zu meinem Vortrag habe?

sepawaspeaker@sofw.com

Tel.: 08221-79940-28